Додаток № 3

до Тендерної Документації

від «19» жовтня 2022 р.

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк» (скорочена назва АТ «КІБ»),** надалі іменоване як «Замовник», яке має статус платника податку на прибуток підприємства за базовою (основною) ставкою відповідно до п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України, в особі Голови Правління Путінцевої Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «Виконавець», який є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом надалі – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник замовляє, а Виконавець зобов’язується якісно, у відповідності до вимог Замовника, силами власного персоналу надавати послуги (виконувати роботи) з виконання дрібних (поточних) ремонтів приміщень банку, включаючи обслуговування та ремонт інженерних систем (електрика, водопостачання та водовідведення, опалення та газопостачання) (надалі – Послуги/Роботи) офісів/приміщень структурних підрозділів Замовника (надалі – «Об’єкти»), а саме:

1.1.1. Перелік приміщень Головного офісу та відділень АТ "КІБ" наведено в Додатку №1 до Договору;

1.2. Замовник зобов’язується на умовах, визначених цим Договором, приймати та оплачувати Послуги, надані у відповідності до умов цього Договору.

1.3. Строк надання Послуг:

1.3.1. Послуги надаються з «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. і по останній день строку дії Договору;

1.4. Послуги за даним Договором надаються на Об’єктах Замовника, перелік яких наведений в Додатку №1 до Договору;

1.5. Вартість Послуг та перелік Послуг, які можуть бути замовлені Замовником і надані Виконавцем, наведені в Додатку №2 до цього Договору.

1.6. Роботи на Об'єктах виконуються Виконавцем на підставі наданих Замовником заявок на виконання Робіт або відповідних технічних завдань по Об’єкту.

1.7. Забезпечення виконання Робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою, інструментом, транспортом та механізмами покладається на Виконавця та здійснюється за його рахунок.

1.8. Забезпечення виконання Робіт будівельними та витратними матеріалами, в тому числі запасними частинами та комплектуючими, та іншими матеріалами здійснюється відповідно до погодженого Сторонами кошторису на відповідні види Робіт.

1.9. Виконавець зобов’язаний після отримання технічного завдання від Замовника та узгодження відповідного локального кошторису виконати Роботи і здати їх Замовнику в терміни, зазначені у відповідному технічному завданні.

1.10. Протягом строку дії цього Договору Замовник має право ініціювати зміну / доповнення до переліку Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг. У цьому випадку Сторони зобов'язуються не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до дати передбачуваних змін узгодити такі зміни шляхом укладання Доповнення до Переліку Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг (Додаток №3 до цього Договору), яке підписується відповідальними особами, вказаними в п.10.5. Договору.

**2. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов’язується:

2.1.1. Забезпечувати безперервність та відповідну якість Послуг згідно з умовами цього Договору, з дотриманням всіх державних будівельних норм та правил (ДБН) і вимог Замовника, заявками, прийнятими до виконання, вимогами чинного законодавства України, відповідно до стандартів та загальноприйнятих вимог, встановлених для даного виду Послуг, а також тих, що додатково узгоджені Сторонами. Для належного виконання цього Договору забезпечити підбір кваліфікованого, ввічливого персоналу, якісно надавати послуги за відповідною Заявкою в об’ємах та строк, попередньо погоджений із Замовником за процедурою, наведеною в розділі 3 цього Договору;

2.1.2. виконати визначені цим Договором та відповідними Додатками до нього Роботи якісно, в установлений термін та з дотриманням всіх державних будівельних норм та правил і вимог Замовника;

2.1.3. Самостійно і за власні кошти купувати технологічне, енергетичне, електротехнічне обладнання, апаратуру, інструмент, транспорт та механізми, інвентар, спеціальну уніформу персоналу Виконавця, необхідні для надання Послуг, та забезпечувати ними власний персонал для надання Послуг за цим Договором;

2.1.4. За свій рахунок усувати неякісно виконані Роботи та Роботи, виконані з відхиленням від ДБН та нормативно-технічної документації, технічного завдання протягом строку, вказаного Замовником, якщо такий строк не буде зазначений Сторонами в Акті про виявлені недоліки;

2.1.5. надавати Послуги із дотриманням охоронного та пропускного режиму, правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки і внутрішнього розпорядку, встановлених на Об’єктах Замовника;

2.1.6. вимагати від свого персоналу (працівників) дотримання охоронного та пропускного режиму, правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки і внутрішнього розпорядку, встановлених на Об’єктах Замовника;

2.1.7. нести відповідальність за дії персоналу (працівників) на об’єктах Замовника як за свої власні;

2.1.8. у випадку отримання від Замовника письмової рекламації або скарги упродовж 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту її отримання за власний рахунок усунути заявлені у цій рекламації/скарзі недоліки у наданих Послугах. Рекламація/скарга повинна бути відображена у Технічному акті, форма якого наведена у Додатку №4 до Договору;

2.1.9. під час надання Послуг Виконавець повинен забезпечити збереження майна Замовника, не допускати його пошкодження своїми працівниками/представниками;

2.1.10. нести відповідальність та відшкодовувати збитки в повному обсязі в разі пошкодження чи втрати майна Замовника під час надання йому Послуг;

2.1.11. У разі виникнення аварійної заявки має прибути спеціаліст від Виконавця на місце виконання Робіт протягом 3 (трьох) годин для обласного центру та не більше 5 (п’яти) годин для інших населених пунктів. Статус «аварійна заявка» визначається Замовником в односторонньому порядку;

2.1.12. за результатами контролю за якістю наданих Послуг, що здійснюється на місцях надання Послуг за Договором чи у місцях надання послуг за Заявками, менеджером Виконавця та/або відповідальною особою Замовника, у випадку наявності відповідних підстав через незадовільну якість наданих Послуг – проводити коригування розміру кінцевої ціни наданих Послуг, у порядку, передбаченому Договором, на підставі Акту приймання наданих послуг;

2.1.13. витрачати електроенергію та воду економно, у межах та кількості, необхідних для виконання зобов’язань за цим Договором;

2.1.14. при неможливості надавати Послуги, передбачені Заявками за Договором, негайно письмово повідомити про це Замовника із зазначенням причин такої неможливості;

2.1.15. передавати Замовнику приховані роботи за Актами приймання-передачі виконаних робіт;

2.1.16. Забезпечити проходження працівниками, залученими до Робіт на Об’єкті Замовника, інструктажів з охорони праці, пожежної, екологічної, санітарної безпеки, ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правилами пропускного та внутрішнього об'єктного режиму Замовника, створити на кожному робочому місці безпечні умови праці та забезпечити виконання працівниками нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. своєчасно і у повному обсязі отримувати від Замовника оплату за вчасно і якісно надані ним Послуги у розмірах та порядку, встановлених цим Договором;

2.2.2. отримувати від Замовника можливість доступу до Об‘єктів Замовника на умовах, визначених цим Договором, виключно з метою надання Послуг.

2.2.3. залучати до виконання Робіт третіх осіб (субпідрядників), поставивши до відома Замовника, шляхом укладання з субпідрядниками відповідних договорів, приймаючи на себе при цьому повну відповідальність перед Замовником за всі їх дії (виконані ними обсяги/частини Робіт, тощо);

2.3. Замовник зобов’язується:

2.3.1. своєчасно і у повному обсязі здійснювати розрахунки за вчасно і якісно надані Виконавцем Послуги у розмірах та порядку, встановлених у цьому Договорі;

2.3.2. забезпечити, при необхідності, участь своїх відповідальних осіб у проведенні для персоналу Виконавця вступного інструктажу, необхідного для надання Послуг;

2.3.3. надавати Виконавцю можливість доступу до Об‘єктів Замовника на умовах, визначених цим Договором, виключно з метою надання Виконавцем Послуг; допуск працівників (персоналу) Виконавця на Об’єкти Замовника для надання ними Послуг, передбачених цим Договором, здійснюється відповідно до системи допуску, встановленої в організації Замовника;

2.3.4. погоджувати об’єми, строки надання Послуг відповідно до процедури, описаної в Розділі 3 цього Договору;

2.3.5. надавати Виконавцю можливість користуватися електроенергією, водою, каналізацією, драбинами, сміттєвими контейнерами, необхідними для надання Послуг за цим Договором, без компенсації Виконавцем їх вартості Замовнику.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. на якісне та своєчасне надання Виконавцем Послуг з дотриманням останнім вимог, зазначених у п. 2.1. цього Договору;

2.4.2. упродовж строку надання Виконавцем Послуг за даним Договором перевіряти якість надання останнім Послуг та фіксувати результати таких перевірок у порядку, передбаченому у Договорі;

2.4.3. приймати від Виконавця тільки належно виконані згідно з умовами цього Договору Роботи і вимагати від Виконавця за рахунок останнього усувати виявлені в Роботах (їх результатах) відхилення від ДБН, нормативно-технічної документації та технічного завдання. У випадку виявлення відхилень від ДБН, нормативно-технічної документації та технічного завдання, строків надання Послуг, інших вимог цього Договору щодо якості Послуг зазначити даний факт у Технічному акті згідно Додатку №4 до Договору або іншим способом, передбаченим цим Договором;

2.4.4. вимагати і отримати від Виконавця задоволення вимог Технічного акту, зазначеного в п.п. 2.4.3 цього Договору, за власний рахунок Виконавця.

2.4.5. вимагати від Виконавця надання Послуг із дотриманням умов Угоди про рівень якості обслуговування, яка затверджена Сторонами у Додатку №5 до цього Договору;

2.4.6. на коригування розміру ціни Послуг у порядку, передбаченому у Договорі, у випадку незадовільної якості та/або порушень умов наданих Виконавцем Послуг;

2.4.7. відмовитись (повністю або частково) від прийняття результатів наданих Послуг, якщо останні не відповідають умовам цього Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань;

2.4.8. при наявності в результатах наданих Послуг істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків Замовник вправі за власним вибором вимагати безоплатного виправлення зазначених недоліків у відповідний строк або відшкодування понесених ним за власний рахунок необхідних витрат з виправлення недоліків, чи відповідного зменшення розміру оплати, або в односторонньому порядку відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків. При цьому Договір припиняється з моменту отримання Виконавцем письмової відмови Замовника від Договору (якщо інша дата не зазначена у самому повідомленні);

2.4.9. змінювати об’єм надання Послуг.

**3. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Замовлення послуг

3.1.1. Для замовлення послуги Відповідальний співробітник Замовника оформляє Заявку на надання послуги (далі – «Заявка»), в якій зазначено адресу Об’єкту, строки надання та суть послуги, безпосередньо на WEB-Site Виконавця (за посиланням: https://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.1.2. Заявка може бути скасована Замовником лише новою Заявкою, що подається в загальному порядку. Нова Заявка має містити посилання на те, яку саме попередню Заявку вона скасовує.

3.1.3. Всі заявки поділяються на два види:

- заявка, вартість виконання робіт по якій не перевищує 5 000 грн. Такі заявки приймаються в роботу Виконавцем відразу та не потребують додаткового узгодження із Замовником. Фактом передачі в роботу заявки Виконавцю вважається оформлення цієї заявки відповідальною особою Замовника, вказаною в п.10.5. Договору.

- заявка, вартість виконання робіт по якій 5 000 грн. та більше. Перед прийманням в роботу Виконавцем таких заявок із Замовником необхідно погодити об’єми робіт та вартість Послуги у відповідності до технічного завдання, наданого Замовником. Фактом передачі в роботу заявки Виконавцю вважається погодження об’ємів робіт та вартості Послуги у відповідності до технічного завдання відповідальною особою Замовника, вказаною в п.10.5. Договору.

3.1.4. Виконавець розглядає Заявки, що надійшли від Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня, та у разі потреби згідно п. 3.1.3. цього Договору формує вартість Послуги та в електронному вигляді направляє на адресу електронної пошти представника Замовника для погодження об’ємів та ціни Послуги. Адреса електронної пошти представника Замовника зазначена в п. 6.5. цього Договору.

3.1.5. Представник Замовника, при необхідності, вносить зміни в Заявку. Електронний файл погодженої Заявки представник Замовника направляє на адресу електронної пошти представника Виконавця, зазначену в п. 6.5. цього Договору.

3.2. Надання Послуг

3.2.1. Виконання заявок в залежності від пріоритетності повинне бути здійснене в такі терміни:

- аварійна – до 3 годин для обласного центру та до 5 годин для інших населених пунктів;

- термінова – до 3 робочих днів;

- звичайна – до 10 робочих днів.

Відлік часу починається з моменту передачі завки Виконавцю в роботу відповідно до п. 3.1.3. цього Договору. Пріоритетність заявки визначає Замовник.

3.2.2. послуги надаються в об’ємі та терміни, що вказані в погодженій Заявці. Працівники Виконавця при наданні послуг мають дотримуватися вимог цього Договору, викладених в пункті 2.1 Договору.

3.2.3. Початок та завершення надання Послуг працівник Виконавця фіксує в Технічному акті, форма якого наведена в Додатку №4 до цього Договору. Запис завіряється підписами відповідальних осіб обох Сторін.

3.3. Прийняття Послуг за об’ємом та якістю:

3.3.1. Відповідальна особа від імені Замовника приймає надані послуги за об’ємом та якістю. Про всі виявлені недоліки при наданні послуг Замовник інформує Виконавця на адресу електронної пошти представника Виконавця, зазначену в п. 6.5. цього Договору, та/або безпосередньо на WEB-Site Виконавця (за посиланням: https://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Сторони взаємно погодили, що рекламація/претензія в електронному вигляді є достатнім документом, який підтверджує факт направлення Замовником на адресу Виконавця повідомлення щодо виявлених недоліків в наданих Послугах або не отриманих Послуг. Направлення рекламації в електронному вигляді не позбавляє Замовника можливості направлення претензії/рекламації в письмовому вигляді.

3.3.2. факт прийняття послуг за об’ємом та якістю оформлюється Технічним актом, форма якого наведена в Додатку №4 до Договору. Технічний акт складається в двох оригінальних примірниках та підписується представниками Сторін. Технічний акт про прийняття послуг складається безпосередньо після надання послуги на Об’єкті.

3.3.3. Послуги, надання яких закінчено Виконавцем, фіксується Актом приймання-передачі виконаних робіт/Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

3.3.4. Коефіцієнти ефективності застосовуються для перерахунку/коригування загальних цін Послуг, результат чого визначається в тексті Акту як остаточна загальна ціна виконаних робіт/наданих Послуг («до виплати»).

3.4. Акт складається Виконавцем. Виконавець протягом 3 ( трьох) календарних днів направляє Замовнику (відповідальному співробітнику) на узгодження електронну розшифровку Актів у форматі Excel та сканкопії підписаних Технічних актів.

Після отриманого погодження Акти підписуються Виконавцем та разом з Технічними актами передаються Замовнику. Не пізніше 5 (п‘яти) робочих днів з моменту отримання Актів від Виконавця, Замовник зобов’язаний підписати та направити Виконавцю Акт або мотивовану письмову відмову від приймання робіт/послуг, або їх оцінку із зазначенням недоліків/зауважень та строків на їх усунення.

3.5. У разі наявності мотивованої письмової відмови Замовника від приймання/оцінки робіт/послуг, Виконавець усуває виявлені Замовником недоліки у виконаних роботах/наданих послугах за свій рахунок у встановлені Замовником строки. Замовник має право не підписувати Акт до моменту усунення Виконавцем недоліків.

3.6. У випадку неотримання Виконавцем протягом вказаного в п.3.4 Договору строку мотивованої письмової відмови Замовника прийняти надані Послуги або підписаного Замовником відповідного Акту, такі Послуги вважаються наданими і підлягають оплаті Замовником.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна Договору визначається сумою загальних цін Послуг (за відповідними Заявками), наданих Виконавцем та прийнятих Замовником, упродовж строку дії цього Договору, що визначається та підтверджується у підписаних Сторонами відповідних Актах.

4.2. Ціна Послуг за цим Договором обчислюється на підставі цін, які вказані в Додатку №2 до цього Договору, та розраховується в залежності від обсягів наданих Послуг з урахуванням оцінки рівня якості наданих Послуг (КРІ).

4.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у Розділі 12 цього Договору напротязі десяти днів з моменту отримання рахунку.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену даним Договором і чинним законодавством України.

5.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, що випливають з умов цього Договору та які призвели до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки на користь потерпілої Сторони в повному обсязі понад неустойку, передбачену цим Договором. Під збитками слід розуміти втрати, які Сторона зазнала, або витрати, які Сторона зробила або мусить зробити для відновлення свого порушеного права.

5.3. Виконавець несе відповідальність за дотримання його персоналом (працівниками) охоронного та пропускного режиму, правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки і внутрішнього розпорядку, встановлених на Об’єктах Замовника, у формі штрафу у розмірі 500,00 грн. (п‘ятсот гривень 00 коп.), який сплачує Виконавець на користь Замовника за кожен окремий випадок вчинення персоналом (працівниками) Виконавця порушення вищезазначених режимів, правил та розпорядку.

5.4. За кожен факт неякісного надання Виконавцем Послуг, обґрунтовано зафіксованого в Технічному акті, або надання Послуг не в повному обсязі відповідно до Заявки, Сторони застосовують умови коригування ціни послуг, передбачені в Додатку №5 до Договору, що повинно відображатися у відповідному Акті.

5.5. У разі прострочення Замовником оплати Виконавцеві ціни Послуг згідно з п.4.3 цього Договору більш ніж на 10 робочих днів з причин, що не залежать від Виконавця, Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу. Пеня нараховується протягом всього строку прострочення Замовником оплати ціни Послуг.

5.6. Сплата неустойки (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання ними своїх зобов`язань за цим Договором.

5.7. Управнена Сторона залишає за собою право не застосовувати штрафні санкції відносно Сторони-порушника за цим Договором.

**6. ОБСТАВИНИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку, за умови, що Сторона, яка порушила зобов’язання, доведе існування таких обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажор) в цьому Договорі вважаються надзвичайнi та невiдворотнi обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, а саме: загроза вiйни, збройний конфлiкт або серйозна погроза такого конфлiкту, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, блокади, вiйськове ембарго, дiї iноземного ворога, загальну вiйськову мобiлiзацiю, вiйськовi дiї, оголошену та неоголошену вiйну, дiї суспiльного ворога, збурення, акти тероризму, диверсiї, пiратство, безлади, вторгнення, блокада, революцiю, заколот, повстання, масовi заворушення, введення комендантської години, експропрiацiю, примусове вилучення, захоплення пiдприємств, реквiзицiю, громадську демонстрацiю, страйк, аварiю, протиправнi дiї третiх осiб, пожежу, вибух, тривалi перерви в роботi транспорту, регламентованi умовами вiдповiдних рiшень та актами державних органiв влади, закриття морських проток, ембарго, заборону (обмеження) експорту/iмпорту тощо, а також викликанi винятковими погодними умовами i стихiйним лихом, до яких відносяться: епiдемiя, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревiй, повiнь, нагромадження снiгу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, iншi стихiйнi лиха тощо.

6.3. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фiнансова та економiчна криза, дефолт, зростання офiцiйного та комерцiйного курсiв iноземної валюти до нацiональної валюти, недодержання/порушення своїх обов’язкiв контрагентом боржника, вiдсутнiсть на ринку потрiбних для виконання зобов’язання товарiв, вiдсутнiсть у боржника необхiдних коштiв тощо.

6.4. При виникненні обставин непереборної сили або випадку, строк виконання зобов’язань відкладається на строк дії таких обставин чи випадку та їх наслідків, а Сторона, що зазнала їх впливу, звільняється від відповідальності за невиконання зобов’язань на строк дії таких обставин чи випадку та їх наслідків.

6.5. Сторона, не здатна виконувати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна негайно (але не пізніше 3-х днів з дати настання таких обставин) письмово повідомити іншу Сторону про це. У випадку об`єктивної неможливості направлення письмового повідомлення засобами поштового зв`язку (в тому числі відсутність поштового зв’язку), Сторона сповіщається шляхом направлення електронного повідомлення на електронну адресу Сторони.

e-mail Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документом, що підтверджує форс-мажор, є Сертифікат Торгово-промислової палати України, документ іншого уповноваженого органу державної влади або уповноваженої установи. Невиконання Стороною хоча б однієї з цих умов позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання зобов’язань.

6.6. Якщо дія обставин непереборної сили або випадку продовжується понад 30 днів, будь-яка із Сторін має право припинити дію Договору за умови письмового повідомлення іншої Сторони не менш ніж за 10 днів до дати припинення та надання іншій Стороні на затвердження Акту звірки взаєморозрахунків. При цьому Договір припиняється тільки після підписання такого Акту обома Сторонами.

**7. ГАРАНТІЇ**

7.1. Виконавець гарантує належну якість виконаних ним та субпідрядниками Робіт та їх відповідність стандартам, ДБН та іншим вимогам, а також можливість експлуатації Об'єкта протягом гарантійного строку. Гарантійний строк на виконані Роботи за цим Договором становить 1 (один) рік від дня підписання Сторонами відповідного Акту, що свідчитиме про виконання Робіт за Договором в повному обсязі та прийняття Об’єкту/Робіт Замовником (надалі – гарантійний строк). Гарантійний строк на застосовані Виконавцем при виконанні Робіт матеріали та обладнання встановлюється відповідно до умов гарантії їх виробників.

7.2. Працівникам Виконавця заборонено використовувати службову документацію Замовника і/або здійснювати будь-які дії, які можуть привести до порушення конфіденційності і/або розголошування комерційної таємниці Замовника. При порушеннях вказаних вимог Замовник має право вимагати від Виконавця усунення працівника, винного в такому порушенні, від надання Послуг і притягнення його до відповідальності згідно з нормами чинного законодавства України.

7.3. Сторони зобов’язуються суворо дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших форм обміну та поширення інформації, яка стала їм відома у зв’язку з виконанням цього Договору, і не розголошувати її без письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків надання інформації на вимогу уповноважених державних органів в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з урахуванням положень п. 7.2. Договору.

7.3.1. Виконавець несе повну відповідальність, в т.ч. майнову, за порушення гарантій, вказаних в Розділі 7 цього Договору, додатково до будь-яких санкцій, передбачених цим Договором. Обсяг такої відповідальності визначається на переговорах Сторін або на підставі рішення суду з урахуванням збитків майнового і/або немайнового характеру, яких зазнав Замовник унаслідок вчинення Виконавцем вищезазначеного порушення.

7.4. Кожна зі Сторін підтверджує та гарантує, що:

- Вона має всі передбачені чинним законодавством України та установчими документами Сторони повноваження на укладення Договору.

- Представник Сторони, який підписує Договір, має всі передбачені чинним законодавством України та установчими документами Сторони повноваження на представництво відповідної Сторони і на підписання від її імені Договору, включаючи передбачений законом обсяг правосуб’єктності.

7.5. Виконавець засвідчує та гарантує, що його діяльність (діяльність його представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупції. Виконавець зобов’язується підтримувати дійсність зазначеної гарантії протягом всього строку дії Договору, а в разі виникнення обставин, що впливають на дійсність вищезазначеної гарантії, негайно інформувати про це Замовника та вжити всіх необхідних заходів для усунення таких обставин.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. На виконання умов даного Договору Конфіденційна інформація – це вся інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, у зв’язку з укладанням та виконанням цього Договору. Така Конфіденційна інформація включає, без обмеження, всю ділову (у тому числі стратегічну, маркетингову, технічну, комерційну, фінансову, юридичну, організаційну) інформацію, документи, плани, процедури, комерційні таємниці, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або на електронному носії, незалежно від характеру носія або засобу передачі даних та інформації.

8.2. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених п. 8.3., 8.6. цього Договору.

8.3. Зобов’язання щодо дотримання правового режиму Конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

- яка в момент її надання однією із Сторін є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб);

- яка після її надання однією із Сторін стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов’язань, викладених у цьому Договорі;

- яка на законних підставах була власністю однієї із Сторін до того, як вона була надана іншою Стороною;

- яка отримується однією Стороною про іншу Сторону від третьої сторони, що на законній підставі уповноважена її надавати за умови, що Сторона, яка отримує таку інформацію, не пов’язана зобов’язанням стосовно збереження конфіденційності відповідної інформації із джерелом її походження;

- яку одна Сторона відповідно до законодавства України має надати про іншу Сторону на вимогу будь-якого суду відповідної юрисдикції або будь-якого державного органу, уповноваженого відповідно до законодавства України вимагати надання відповідної інформації;

- яка дозволена до поширення згідно з письмовим дозволом (згодою) Сторони - власника інформації;

- яка є або стає загальновідомою в результаті помилковості, недбалості або навмисних дій Сторони – власника інформації;

- яка згідно чинного законодавства України не може вважатися конфіденційною.

8.4. Кожна Сторона зобов’язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення Конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.

8.5. Сторони зобов’язані використовувати отриману від іншої Сторони Конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.

8.6. Кожна із Сторін має право розкрити Конфіденційну інформацію за цим Договором третім особам у нижченаведених випадках:

- аудиторам, суб’єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим та іншим консультантам під їх зустрічне зобов’язання щодо не розкриття відповідної інформації, у разі, якщо відповідна експертиза (оцінка) інформації, що містить ознаки Конфіденційної інформації, є необхідною для здійснення Стороною фінансових чи інших операцій в ході її звичайної діяльності. Сторони несуть відповідальність за дії таких третіх осіб щодо порушення порядку використання та розголошення Конфіденційної інформації як за свої власні дії;

- на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття Конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття Конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

8.8. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту (дати) його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками (у разі їх використання) і діє по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року включно.

9.2. Строк дії даного Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди до цього Договору.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, які спрямовані на оформлення результатів правовідносин Сторін за цим Договором, у тому числі й розрахунків. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язань по даному Договору, якщо інше не буде передбачене за письмовим погодженням Сторін.

9.4. Дія Договору припиняється:

- у порядку та випадках, передбачених у цьому Договорі, та/або чинним законодавством України;

- за погодженням Сторін шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до даного Договору, де Сторонами погоджується дата припинення даного Договору та строки проведення повного взаєморозрахунку;

- за рішенням господарського суду, яке набуло законної сили.

9.5. Замовник має право в будь-який час незалежно від причин відмовитись від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш ніж за 30 календарних днів з проведенням всіх розрахунків за фактично надані Виконавцем та прийняті Замовником послуги за цим Договором. В цьому випадку цей Договір вважатиметься припиненим зі спливом 30 (тридцяти) календарних днів з дня направлення Виконавцю такого письмового повідомлення або у дату, вказану у такому повідомленні, якщо така дата не є пізнішою за кінцеву дату строку дії Договору або не порушує тридцятиденний строк з моменту направлення Виконавцю повідомлення, визначеного у цьому пункті Договору. Протягом 10 календарних днів з дати відправки Замовником письмового повідомлення Виконавцю Сторони зобов’язані провести всі взаєморозрахунки між собою в частині зобов’язань, які фактично були виконані Сторонами на дату направлення повідомлення.

9.6. Після припинення дії цього Договору, або після його дострокового розірвання усі права та зобов’язання Сторін Договору мають припинитися, крім зобов’язань, що вказані у Розділах 5, 6, 7, 8 цього Договору.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Договір містить вичерпну домовленість між Сторонами стосовно предмету цього Договору та інших істотних умов, а також скасовує та позбавляє чинності всі інші зобов'язання або заяви стосовно предмету цього Договору, які були зроблені між Сторонами до дати підписання цього Договору.

10.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін відповідно до укладеної ними Додаткової угоди до цього Договору або якщо такі зміни виконані у порядку, безпосередньо передбаченому у Договорі.

10.3. Усі зміни до цього Договору: Додаткові угоди, калькуляції, протоколи та інші документи є чинними та обов’язковими для Сторін даного Договору лише за умови, якщо вони укладаються Сторонами у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріпляються печатками Сторін цього Договору або якщо такі зміни виконані у порядку, безпосередньо передбаченому у Договорі.

10.4. Всі Додатки до цього Договору (Розділ 11) є його невід’ємною частиною.

10.5. Для ефективної взаємодії кожна Сторона призначає відповідальну особу для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього Договору. У разі зміни своєї відповідальної особи Сторона зобов'язується письмово повідомити про це іншу Сторону.

Контактна особа з Сторони Замовника: заступник начальника відділу експлуатації об’єктів банківської інфраструктури Здоровило Олександр Анатолійович, тел.: 050 473 80 07, e-mail: ozdorovylo@cib.com.ua

Зразок підпису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактна особа з Сторони Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:

Зразок підпису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.6. Замовник за цим Договором є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах згідно чинного законодавства України.

Виконавець за цим Договором є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

10.8. Про всі зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони повинні негайно письмово інформувати одна одну. У разі ненадання Стороною Договору повідомлення про зміну нею адреси, інформація, надіслана на попередню адресу цієї Сторони іншою Стороною, вважається надісланою належним чином, а Сторона, яка вчасно не повідомила про вказані зміни, несе самостійно усі ризики настання негативних наслідків, пов'язаних із порушенням порядку та/або строку повідомлення іншої Сторони.

Виконавець свідчить, що має необхідні дозволи (ліцензії, тощо) для здійснення діяльності за цим Договором.

10.9. Цей Договір складений у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін Договору.

10.10. У всьому, що не врегульовано даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Будь-яке повідомлення, надіслане Стороною іншій Стороні в зв’язку з виконанням цього Договору, вважається надісланим належним чином, якщо воно надіслане за підписом уповноваженої або контактної (у випадках. передбачених цим Договором) особи Сторони-відправника і адресоване уповноваженій або контактній (у випадках, передбачених цим Договором) особі Сторони-одержувача. Повідомлення, надіслане електронною поштою вважається отриманим з моменту його надходження до поштової скриньки на сервері адресата.

10.12. Сторони зобов’язуються не розголошувати факт встановлення між собою відносин, рівно як й згадувати ім’я, бренд іншої сторони в своїх публікаціях (в тому числі рекламних), які виникають в результаті укладення та виконання Сторонами даного Договору, без отримання на таке письмової згоди іншої Сторони як протягом, так і по завершенні дії даного Договору, крім випадків, коли розголошення факту встановлення відносин вимагається законодавством.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додатки:

Додаток №1 Перелік Об’єктів АТ «КІБ» для надання Послуг.

Додаток №2 Ціна надання Послуг.

Додаток № 3 Зразок Доповнення до Переліку Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг

Додаток №4 Зразок Технічного акту про надання Послуг.

Додаток № 5 Угода про Рівень Якості Обслуговування.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **М.п.** | **М.п.** |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Перелік Об'єктів АТ "КІБ" для надання Послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регіон** | **№ відділення** | **Адреса відділення Банку** | **Площа, м2** |
| 1 | Київ | Головний офіс | м. Київ, вул. Предславинська, 28 | 1587,60 |
| 2 | Київ | Центральне відділення | м. Київ вул. Бульварно-Кудрявська, буд.6 | 280,70 |
| 3 | Київ | Київське відділення №4 | м. Київ, вул.Нижній Вал, 17/8 | 143,00 |
| 4 | Київ | Київське відділення №7 | м. Київ, вул. Предславинська, 28 | 38,80 |
| 5 | Київ | Київське відділення №9 | м. Київ, вул.Раїси Окіпної, 4 | 169,10 |
| 6 | Київ | Київське відділення №10 | м. Київ, пр-т Степана Бандери, 21 | 193,50 |
| 7 | Київ | Київське відділення №11 | м. Київ, вул.Еспланадна, 20 | 144,30 |
| 8 | Київ | Київське відділення №12 | м. Київ, вул. Липківського, 16 Г | 150,90 |
| 9 | Київ | Київське відділення №13 | м. Київ, пр-т Оболонський, 22-в | 220,00 |
| 10 | Київ | VIP-відділення | м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 34/1 | 342,00 |
| 11 | Київ | Ковалівське відділення | Білоцерківський район, с. Ковалівка, вул. Монастирська, 10 | 119,51 |
| 12 | Київ | Бориспільське відділення | м. Бориспіль, вул.Київський шлях, 76-в | 181,70 |
| 13 | Київ | Білоцерківське відділення №2 | м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 42 | 202,00 |
| 14 | Київ | Ірпінське відділення | м. Ірпінь, вул. Академіка Заріфи Алієвої, буд. 66/2 | 112,00 |
| 15 | Київ | Житомирське відділення | м. Житомир, майдан Соборний, 2/2 | 196,70 |
| 16 | Центр | Черкаське відділення | м. Черкаси, вул. Смілянська, 36 | 127,10 |
| 17 | Центр | Олександрійське відділення | м. Олександрія, вул. Г. Усика, 56 | 113,60 |
| 18 | Центр | Канівське відділення | м. Канів, вулиця О.Кошового, будинок 2 | 109,00 |
| 19 | Центр | Кропивницьке відділення | м. Кропивницький, вулиця Пашутінського, буд. 18/40 | 163,00 |
| 20 | Центр | Вінницьке відділення | м. Вінниця вул. Пирогова, 23 | 280,90 |
| 21 | Центр | Світловодське відділення | м. Світловодськ, вулиця Героїв України, буд. 50 | 137,70 |
| 22 | Схід | Криворізьке відділення | м. Кривий Ріг, проспект Гагаріна, будинок 35/55 | 108,20 |
| 23 | Схід | Дніпровське відділення | м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 70 | 264,70 |
| 24 | Схід | Запорізьке відділення | м. Запоріжжя, пр-т Соборний, 139 | 94,00 |
| 25 | Схід | Кам'янське відділення | м. Кам'янське, пр-т Свободи, 49 | 250,80 |
| 26 | Південь | Одеське відділення №1 | м. Одеса, вул. Жуковського, 15 | 315,00 |
| 27 | Південь | Управління платіжних та грошових продуктів | м. Одеса, вул. Генуезька, 24 Б, оф. 618 | 81,00 |
| 28 | Південь | Фалєєвське відділення | м. Миколаїв, вулиця Фалєєвська, будинок 3/3 | 118,80 |
| 29 | Захід | Коломийське відділення | м.Коломия, вул.Тютюнника, 2 | 134,40 |
| 30 | Захід | Івано-Франківське відділення | м. Івано-Франківськ вул. Гаркуші, будинок 24 | 96,00 |
| 31 | Захід | Луцьке відділення | м. Луцьк, проспект Перемоги, 5, будинок 2 | 81,20 |
| 32 | Захід | Хмельницьке відділення | м. Хмельницький, вулиця Подільська, будинок 53 | 164,40 |
| 33 | Захід | Львівське відділення | м. Львів, вул. Герцена, 4 | 120,40 |
| 34 | Захід | Чернівецьке відділення | м. Чернівці, вул. Головна, буд 227-А | 76,00 |
| 35 | Захід | Ужгородське відділення | м. Ужгород, вул. Швабська, 12А | 121,70 |
| 36 | Північ | Харківське відділення | м. Харків, вулиця Пушкінська, будинок 20 | 190,80 |
| 37 | Північ | Краматорське відділення | м. Краматорськ, вул. Василя Стуса,46 | 150,30 |
| 38 | Київ | Броварське відділення | м. Бровари, вул. Броварської сотні, 4 А | 9,00 |
| 39 | Київ | Бучанське відділення | м. Буча, вул. Депутатська, 1В | 22,00 |
| 40 | Київ | Вишгородське відділення | м. Вишгород, вул. Кургузова, буд.7а | 10,78 |
| 41 | Київ | Винарівське відділенн | с. Винарівка, вул. Лісова (Пархоменко), буд. 39 | 5,70 |
| 42 | Київ | Баришівське відділення | м. Баришівка, вул. Польова, буд.5 | 9,30 |
| 43 | Захід | Сумське відділення | м. Суми, вулиця Білопільський шлях, будинок 18/1 | 15,5 |
| 44 | Захід | Роменське відділення | м. Ромни, вулиця Полтавська, будинок 4-А | 15,50 |
| 45 | Київ | Київське відділення №3 | м. Київ, вул. Саперне поле 14/55 | 4,00 |
| 46 | Київ | Київське відділення №6 | м. Київ, вулиця Антоновича, будинок 44 | 5,20 |
| 47 | Захід | Львівське відділення 2 | м. Львів, вул. Огієнка, 4 | 154,3 |
| 48 | Південь | Миколаїв №1 | м. Миколаїв, вулиця Космонавтів, будинок 81/27 | 2,70 |
| 49 | Центр | Великий Митник | Хмільницький район, с. Великий Митник, 57 км + 1000, урочище 2 | 3,90 |
| 50 | Захід | Могилів-Подільський | м.Могилів-Подільський, вул. Острівська, 4 | 3,70 |
| 51 | Центр | Вінниця 2 | м.Вінниця, вул. Ботанічна, 24 | 5,14 |
| 52 | Південь | Одеське відділення №2 | м. Одеса, Французький Бульвар, 85 | 7,81 |
| 53 | Центр | Вінниця 4 | м.Вінниця, Немирівське шосе, 94-В | 9,81 |
| 54 | Захід | Івано-Франківське відділення №1 | м. Івано-Франківськ, с. Вовчинець, вул. Надрічна, 78 | 4,8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **М.п.** | **М.п.** |

**Додаток №2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Ціна надання Послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. вим** | **Ціна, грн. за од.** |
|  | **Загальнобудівельні роботи** |  |  |
| 1 | Грунтування поверхні | м2 |  |
| 2 | Демонтаж обшивки гіпсокартонними плитами на металевому каркасі | м2 |  |
| 3 | Демонтаж каркасу із металевих профілів | м2 |  |
| 4 | Демонтаж ізоляції в металеволу каркасі | м2 |  |
| 5 | Монтаж перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з обох сторін без ізоляції | м2 |  |
| 6 | Улаштування ізоляції в металевому каркасі | м2 |  |
| 7 | Улаштування обшивки стiн гiпсокартонними плитами [фальшстiни] по металевому каркасу з однієї сторони | м2 |  |
| 8 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами на клеї | м2 |  |
| 9 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів | м2 |  |
| 10 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами. | м2 |  |
| 11 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами | м2 |  |
| 12 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї | м2 |  |
| 13 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу з утепленням мінераловатними плитами | м2 |  |
| 14 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу без утеплення | м2 |  |
| 15 | Опорядження швів сухої штукатурки обклеюванням армувальною стрічкою | 1м шва |  |
| 16 | Розбирання каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 |  |
| 17 | Знімання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 |  |
| 18 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 |  |
| 19 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 |  |
| 20 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та стель | м2 |  |
| 21 | Штукатурення поверхонь стiн всереденi будiвлi цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | м2 |  |
| 22 | Штукатурення поверхонь стель всереденi будiвлi цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | м2 |  |
| 23 | Шпаклювання стiн мiнеральною шпаклiвкою | м2 |  |
| 24 | Додавання на 1 мм змiни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | м2 |  |
| 25 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м2 |  |
| 26 | Мурування стiн iз керамiчної, силiкатної або порожнистої цегли при висотi поверху до 4 м | 1 м3 |  |
| 27 | Демонтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | 1т |  |
| 28 | Монтаж дрiбних металоконструкцiй вагою до 0,1 т | 1т |  |
| 29 | Монтаж покрiвельного покриття з профiльованого листа при висотi будiвлi до 25 м | м2 |  |
| 30 | Монтаж металоконструкцiй сходiв, площадок, огороджень | 1т |  |
| 31 | Розбирання металевих сходових грат при вазi одного кв метра грат до 60 кг | мп |  |
| 32 | Установлення металевих огорож з поручнями | мп |  |
| 33 | Установлення грат жалюзiйних сталевих з вивiрянням i закрiпленням | м2 |  |
| 34 | Пробивання борозен в цегляних стiнах, перерiз борозен до 2 см2 | мп |  |
| 35 | Пробивання борозен в цегляних стiнах, перерiз борозен до 10 см2 | мп |  |
| 36 | Пробивання борозен в бетонних стiнах та пiдлогах, перерiз борозен до 2 см2 | мп |  |
| 37 | Пробивання борозен в бетонних стiнах та пiдлогах, перерiз борозен до 10 см2 | мп |  |
| 38 | Пробивання отворів до 16 мм в діаметрі в цегляних стiнах при товщині стіни до 30 см | шт |  |
| 39 | Пробивання отворів до 16 мм в діаметрі в бетонних стiнах при товщині стіни до 30 см | шт |  |
| 40 | Демонтаж обоїв | м2 |  |
| 41 | Демонтаж металопластикової перегородки | м2 |  |
| 42 | Демонтаж ГКЛ перегородки | м2 |  |
| 43 | Демонтаж коробів з ГКЛ (стіна, стеля) | мп |  |
| 44 | Демонтаж штукатурки | мп |  |
| 45 | Демонтаж відкосів (ГКЛ, пластик) | мп |  |
| 46 | Монтаж стелі Грильято | м2 |  |
| 47 | Заміна карт стелі Грильято | м2 |  |
| 48 | Розбирання перегородок цегляних | м2 |  |
| 49 | Демонтаж плінтуса (плитка) | мп |  |
|  | **Оздоблювальні роботи** |  |  |
| 50 | Очищення поверхонь від фарби | м2 |  |
| 51 | Протравлення цементної штукатурки нейтралiзуючим розчином | м2 |  |
| 52 | Фарбування по штукатурцi та збiрних конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування в 1 шар | м2 |  |
| 53 | Фарбування по штукатурцi та збiрних конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування у 2 шари | м2 |  |
| 54 | Фарбування по штукатурцi та збiрних конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування в 1 шар [в примiщеннях висотою бiльше 4 м] | м2 |  |
| 55 | Фарбування по штукатурцi та збiрних конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування у 2 шари [в примiщеннях висотою бiльше 4 м] | м2 |  |
| 56 | Фарбування металевих грат, рам, труб дiаметром менше 50 мм тощо за 2 рази | м2 |  |
| 57 | Фарбування металевих поверхонь [крiм покрiвель] за 2 рази | м2 |  |
| 58 | Фарбування колером олiйним пiдлог по дереву в 1 шар | м2 |  |
| 59 | Фарбування колером олiйним пiдлог по дереву в 2 шари | м2 |  |
| 60 | Фарбування олiйними сумiшами плiнтусiв та галтелей усерединi будiвлi | мп |  |
| 61 | Фарбування погрунтованих бетонних i поштукатурених поверхонь лаком | м2 |  |
| 62 | Обклеювання стiн шпалерами | м2 |  |
| 63 | Фарбування по шпалерах за 2 рази | м2 |  |
| 64 | Демонтаж керамiчної плитки | м2 |  |
| 65 | Демонтаж плінтуса із керамiчної плитки | мп |  |
| 66 | Укладка керамiчної плитки на розчині із сухої клеючої суміші на стіні розміром до 600\*600 | м2 |  |
| 67 | Укладка керамiчної плитки на розчині із сухої клеючої суміші на стіні розміром більше 600\*600 | м2 |  |
| 68 | Укладка керамiчної плитки на розчині із сухої клеючої суміші на підлозі розміром до 600\*600 | м2 |  |
| 69 | Укладка керамiчної плитки на розчині із сухої клеючої суміші на підлозі розміром більше 600\*600 | м2 |  |
| 70 | Укладка плітуса із керамiчної плитки на розчині із сухої клеючої суміші | мп |  |
| 71 | Заміна керамiчної плитки (частковий демонтаж/монтаж) площею до 3 м2 | м2 |  |
| 72 | Укладка керамiчної плитки на східцях і підсхідцях з керамiчних плиток на розчині із сухої клеючої суміші | м2 |  |
| 73 | Розбирання дощатих покриттiв пiдлог | м2 |  |
| 74 | Розбирання покриттiв пiдлог з лiнолеуму та релiну | м2 |  |
| 75 | Розбирання покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці без проклеювання швів клеєм | м2 |  |
| 76 | Забивання вибоїв у цементних пiдлогах площею до 1,0 м2 | 1мiсце |  |
| 77 | Розбирання цементної стяжки покриттiв пiдлог | м2 |  |
| 78 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетоннiй основi площею до 20 м2 | м2 |  |
| 79 | Улаштування покриття з лiнолеуму площею покриття до 10 м2 | м2 |  |
| 80 | Улаштування покриття з лiнолеуму площею покриття понад 10 м2 | м2 |  |
| 81 | Улаштування покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці без проклеювання швів клеєм | м2 |  |
| 82 | Улаштування плiнтусiв дерев'яних | мп |  |
| 83 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних | мп |  |
| 84 | Різання плити з граніту, товщина плит понад 20 мм до 40 мм | мп |  |
| 85 | Демонтаж покриття із гранітни плит, кількість плит на 1 м2 до 10 шт | м2 |  |
| 86 | Монтаж стопора дверного | шт |  |
| 87 | Монтаж декоративних кутиків | мп |  |
| 88 | Підсилення ГКЛ перегородок прямокутно-замкнутою дерев’яною конструкцією в місцях встановлення дверей | мп |  |
| 89 | Монтаж перфорованого кутика | мп |  |
| 90 | Поклейка малярного склохолста | м2 |  |
| 91 | Влаштування покриття із гранітних плит, кількість плит на 1 м2 до 10 шт | м2 |  |
| 92 | Облицювання східців і присхідців мармуровими полірованими плитами | м2 |  |
|  | **Зовнішні будівельні роботи** |  |  |
| 93 | Очищення вручну простих фасадiв вiд олiйної, перхлорвiнiлової фарби з землi та риштувань | м2 |  |
| 94 | Ремонт штукатурки гладких фасадiв по каменю та бетону з драбин цементно-вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм | м2 |  |
| 95 | Штукатурення цементно- вапняним розчином по каменю стiн фасадiв | м2 |  |
| 96 | Шпаклювання простих фасадiв пiд фарбування перхлорвiнiловими фарбами з землi та риштувань | м2 |  |
| 97 | Розбирання покриттiв покрiвлi з рулонних матерiалiв в 1-3 шари | м2 |  |
| 98 | Розбирання покриттiв покрiвлi з листової сталi | м2 |  |
| 99 | Розбирання пояскiв, сандрикiв, жолобiв, вiдливiв, звисiв тощо з листової сталi | мп |  |
| 100 | Розбирання водостiчних труб з листової сталi з землi та помостiв | мп |  |
| 101 | Улаштування покриття з листової сталi тiльки скатiв | м2 |  |
| 102 | Улаштування покриття з рулонних матерiалiв на мастицi | м2 |  |
| 103 | Улаштування додаткового шару покриття з рулоних покрiвельних матерiалiв | м2 |  |
| 104 | Улаштування покрiвель рулонних з матерiалiв, що наплавляються, iз застосуванням газопламеневих пальникiв, в два шари | м2 |  |
| 105 | Влаштування ганку (опалубка, армування, бетонування, в т.ч. пандус) | м3 |  |
| 106 | Влаштування водостоку | мп |  |
| 107 | Влаштування відливу шириною до 300мм | мп |  |
| 108 | Фарбування (за 2 рази + грунт) | м2 |  |
| 109 | Шпаклівка стін (шпаклівка старт +фініш, 2-х разове грунтування та шліфування) | м2 |  |
| 110 | Монтаж алюмінієвих порогів з гумовими вставками на сходинках | мп |  |
| 111 | Монтаж/демонтаж риштувань | м2 |  |
| 112 | Фарбування металоконструкцій захисного козирька над вхідною групою | м2 |  |
| 113 | Монтаж табло "Обмін валют" з матеріалом (труба, п'ятка та інше) | посл. |  |
| 114 | Демонтаж шпильок, проводів, кронштейнів з фасаду | шт |  |
| 115 | Влаштування тротуарної плитки | м2 |  |
| 116 | Улаштування покрiвель рулонних з матерiалiв, що наплавляються, iз застосуванням газопламеневих пальникiв, додаткового шару | м2 |  |
| 117 | Улаштування покриттiв з фiгурних елементiв мощення [ФЭМ] | м2 |  |
|  | **Столярні роботи** |  |  |
| 118 | Розбирання непоштукатуреної обшивки каркасно-обшивних дерев'яних стiн | м2 |  |
| 119 | Розбирання обшивки стін пластиковими панелями шириною до 400 мм, демонтаж | м2 |  |
| 120 | Розбирання стелi дошками обшивки | м2 |  |
| 121 | Розбирання обшивки стель пластиковими панелями шириною до 400 мм | м2 |  |
| 122 | Опорядження стін пластиковими панелями шириною до 400 мм | м2 |  |
| 123 | Опорядження стель пластиковими панелями шириною до 400 мм | м2 |  |
| 124 | Улаштування каркасу під облицювання з розкроєм брускiв та крiпленням цвяхами | м2 |  |
| 125 | Облицювання внутрішніх стін, панелями МДФ | м2 |  |
| 126 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | мп |  |
| 127 | Установлення дверних коробок в кам'яних стiнах | шт |  |
| 128 | Установлення дверних полотен внутрiшнiх мiжкiмнатних | шт |  |
| 129 | Установлення i крiплення наличникiв | мп |  |
| 130 | Установлення замків дверних урiзних | шт |  |
| 131 | Двері металеві протипожежні в прорізі,бетонної перегородки, маса комплекту,до 0,12 т, демонтаж | шт |  |
| 132 | Двері металеві протипожежні в прорізі, бетонної перегородки, маса комплекту до, 0,25 т, монтаж | шт |  |
| 133 | Заповнення дверних прорiзiв готовими дверними блоками площею до 3 м2 з металопластику у кам'яних стiнах | м2 |  |
| 134 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни, серія блоку ДГ-21-9 | 1 блок |  |
| 135 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни, серія блоку ДО-21-13 | 1 блок |  |
| 136 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з вiдбиванням штукатурки в укосах | шт |  |
| 137 | Знiмання дверних полотен | м2 |  |
| 138 | Знiмання наличникiв | мп |  |
| 139 | Знiмання дверних [вiконних] наборiв урiзних | шт |  |
| 140 | Демонтаж. Заповнення дверних прорiзiв готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | м2 |  |
| 141 | Дрібний ремонт дверних полотен без знiмання з мiсця | шт |  |
| 142 | Дрібний ремонт дверних полотен iз знiманням з мiсця | шт |  |
| 143 | Заміна дверних приборів, петлі | шт |  |
| 144 | Заміна дверних приборів, замки урізні | шт |  |
| 145 | Демонтаж вiконних прорiзiв готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стiнах житлових і громадських будівель | м2 |  |
| 146 | Демонтаж вiконних коробок в кам'яних стiнах з вiдбиванням штукатурки в укосах. Знiмання вiконних рам iз зняттям завiс. | шт |  |
| 147 | Знiмання засклених вiконних рам | м2 |  |
| 148 | Установлення вiконних коробок в кам'яних стiнах, площа прорiзу бiльше 2 м2 | м2 |  |
| 149 | Установлення дерев'яних пiдвiконних дошок на піні монтажній | мп |  |
| 150 | Установлення незасклених стулчастих вiконних рам | шт |  |
| 151 | Установлення незасклених глухих вiконних рам | шт |  |
| 152 | Установлення дверних [вiконних] наборів урiзних [шпінгалети дверні, ручки-закрутки дверні балконні, ручки-засувки дверні] | шт |  |
| 153 | Установлення дверних [вiконних] наборів накладних [шпінгалети-закрутки кватиркові, ручки дверні та віконні тощо] | шт |  |
| 154 | Заповнення вiконних прорiзiв готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стiнах | м2 |  |
| 155 | Установлення пластикових пiдвiконних дошок | мп |  |
| 156 | Влаштування скляних перегородок в металопластиковому каркасі | м2 |  |
| 157 | Влаштування скляної перегородки (суцільноскляної) | м2 |  |
| 158 | Встановлення металопластикових (алюмінієвих) дверей (вхідна група) | м2 |  |
| 159 | Встановлення вікна металопластикового/алюмінієвого | м2 |  |
| 160 | Встановлення жалюзі горизонтальної | шт |  |
| 161 | Встановлення жалюзі вертикальної | шт |  |
| 162 | Влаштування скляних перегородок в алюмінієвому профілі | м2 |  |
| 163 | Демонтаж доводчика | шт |  |
| 164 | Установлення віконних зливів | мп |  |
| 165 | Ремонт вiконних рам із замiною брускiв з профiльованих заготовок | шт |  |
|  | **Електротехнічні роботи** |  |  |
| 166 | Монтаж труб для електропроводки дiаметром до 32 мм | мп |  |
| 167 | Прокладання коробiв пластикових | мп |  |
| 168 | Прокладання проводу відкрито або в пустотах перекриття або перегородок | мп |  |
| 169 | Прокладання iзольованих проводiв перерiзом до 6 мм2 у коробах | мп |  |
| 170 | Затягування проводу перерiзом до 2,5 мм2 (включно) в трубу або гофру | мп |  |
| 171 | Затягування першого проводу перерiзом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 (включно) в трубу або гофру | мп |  |
| 172 | Установлення вимикачів/штепсельних розеток заглибленого типу при схованiй проводцi | шт |  |
| 173 | Установлення розподiльних коробок неутопленого типу | шт |  |
| 174 | Установлення розподiльних коробок та підрозетників утопленого типу в гіпсокартоні | шт |  |
| 175 | Установлення розподiльних коробок та підрозетників утопленого типу в цеглі | шт |  |
| 176 | Установлення розподiльних коробок та підрозетників утопленого типу в бетоні | шт |  |
| 177 | Установлення вимикачiв/розеток неутопленого типу при вiдкритiй проводцi | шт |  |
| 178 | Установлення вимикачiв/розеток герметичних i напiвгерметичних | шт |  |
| 179 | Установлення щиткiв електричних групових масою до 3 кг у готовiй нiшi або на стiнi | шт |  |
| 180 | Установлення щиткiв електричних групових масою від 3 кг до 10 кг у готовiй нiшi або на стiнi | шт |  |
| 181 | Установлення щиткiв освiтлювальних групових масою понад 10 кг до 20 кг у готовiй нiшi або на стiнi | шт |  |
| 182 | Установка вимикача автоматичного [автомат] однополюсного на струм до 25 А | шт |  |
| 183 | Установка вимикача автоматичного [автомат] однополюсного на струм до 100 А | шт |  |
| 184 | Установка вимикача автоматичного [автомат] однополюсного на струм більше 100 А | шт |  |
| 185 | Установка вимикача автоматичного [автомат] дво-, триполюсного на струм до 25 А | шт |  |
| 186 | Установка вимикача автоматичного [автомат] дво-, триполюсного на струм до 100 А | шт |  |
| 187 | Установка вимикача автоматичного [автомат] дво-, триполюсного на струм більше 100 А | шт |  |
| 188 | Монтаж рубильника [вимикач, роз'єднувач] триполюсного з центральною або бiчною рукояткою або керуванням штангою, на струм до 400 А | шт |  |
| 189 | Сповiщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радiоiзотопний, свiтловий у нормальному виконаннi | шт |  |
| 190 | Установлення дзвоникiв електричних з кнопкою | к-т |  |
| 191 | Реле, установлюване на пультах i панелях | шт |  |
| 192 | Установлення трансформаторiв понижувальних потужнiстю до 0,25 кВ.А | шт |  |
| 193 | Установлення електролiчильникiв однофазових | шт |  |
| 194 | Установлення електролiчильникiв трифазових | шт |  |
| 195 | Монтаж накладних свiтильникiв | шт |  |
| 196 | Монтаж врізних свiтильникiв в гіпсокартон | шт |  |
| 197 | Монтаж свiтильникiв, якi встановлюються в пiдвiсних стелях | шт |  |
| 198 | Пiдключення проводiв i жил електричних кабелiв до приладiв i засобiв автоматизацiї, спосiб пiдключення без виготовлення кiлець з обслуговуванням | кiнц. |  |
| 199 | Установка пускача магнiтного загального призначення, струм до 40 А | шт |  |
| 200 | Установка пускача магнiтного загального призначення, струм до 100 А | шт |  |
| 201 | Виявлення причин відсутності напруги і причин спрацювання автоматичних вимикачів з подальшим їх включенням | послуга |  |
| 202 | Заземлювач вертикальний з круглої сталi дiаметром 12 мм | шт |  |
| 203 | Заземлювач вертикальний з круглої сталi дiаметром 16 мм | шт |  |
| 204 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зi сталi круглої, дiаметр 12 мм | мп |  |
| 205 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зi сталi штабової, перерiз 16 мм2 | мп |  |
| 206 | Заміна штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | шт |  |
| 207 | Заміна вимикачів утопленого типу при схованій проводці 2-клавішних | шт |  |
| 208 | Заміна вимикачів герметичних та напівгерметичних | шт |  |
| 209 | Заміна штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних | шт |  |
| 210 | Заміна ламп на висоті до 4 м | шт |  |
| 211 | Заміна ламп на висоті більше 4 м | шт |  |
| 212 | Заміна дроселя в світильнику з розбиранням та складанням растрового світильника | шт |  |
| 213 | Заміна відбивача (грати) растрового світильника | шт |  |
| 214 | Заміна стартера | шт |  |
| 215 | Демонтаж вимикачiв, розеток | шт |  |
| 216 | Демонтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп | шт |  |
| 217 | Демонтаж трансформаторiв понижувальних потужнiстю до 0,25 кВ.А | шт |  |
| 218 | Демонтаж електролiчильникiв однофазових | шт |  |
| 219 | Демонтаж електролiчильникiв трифазових | шт |  |
| 220 | Демонтаж труб для електропроводки дiаметром до 32 мм | мп |  |
| 221 | Демонтаж труб для електропроводки дiаметром понад 32 мм | мп |  |
| 222 | Демонтаж коробiв пластикових | мп |  |
| 223 | Демонтаж схованої електропроводки | мп |  |
| 224 | Демонтаж пускача магнiтного загального призначення, струм до 40 А | шт |  |
| 225 | Демонтаж вимикача автоматичного [автомат] однополюсного, струм до 40 А | шт |  |
| 226 | Демонтаж вимикача автоматичного [автомат] однополюсного, струм до 100 А | шт |  |
| 227 | Демонтаж вимикача автоматичного [автомат] дво-, триполюсного, струм до 40 А | шт |  |
| 228 | Демонтаж вимикача автоматичного [автомат] дво-, триполюсного, струм більше 100 А | шт |  |
| 229 | Монтажні роботи рамки накладної під світильник | шт |  |
| 230 | Демонтаж теплової завіси | шт |  |
| 231 | Демонтаж рубильника [вимикача, роз'єднувача] однополюсного на плитi з центральною або бiчною рукояткою або керуванням штангою, що установлюється на металевiй основi, струм до 400 А | шт |  |
|  | **Сантехнічні роботи** |  |  |
| 232 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 50 мм | мп |  |
| 233 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 100 мм | мп |  |
| 234 | Установлення полiетиленових вiдводiв, колiн, патрубкiв, переходiв, заглушок діаметром до 110 мм | шт |  |
| 235 | Установлення полiетиленових трiйникiв діаметром до 110 мм | шт |  |
| 236 | Установлення полiетиленових хрестовин діаметром 110 мм | шт |  |
| 237 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих водогазопровiдних неоцинкованих труб дiаметром 15 мм | мп |  |
| 238 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих водогазопровiдних неоцинкованих труб дiаметром 20 мм | мп |  |
| 239 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих водогазопровiдних неоцинкованих труб дiаметром 25 мм | мп |  |
| 240 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих водогазопровiдних неоцинкованих труб дiаметром 32 мм | мп |  |
| 241 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром до 40 мм | мп |  |
| 242 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром 50 мм | мп |  |
| 243 | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм | мп |  |
| 244 | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 25 мм | мп |  |
| 245 | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 32 мм | мп |  |
| 246 | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 40 мм | мп |  |
| 247 | Ізоляція трубопроводів | мп |  |
| 248 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | шт |  |
| 249 | Установлення клапанів повiтряних | шт |  |
| 250 | Установлення змiшувачiв | шт |  |
| 251 | Установлення умивальникiв одиночних з пiдведенням холодної та гарячої води | шт |  |
| 252 | Установлення унiтазiв з безпосередньо приєднаним бачком | шт |  |
| 253 | Установлення опалювальних радiаторiв сталевих | 1кВт |  |
| 254 | Установлення водонагрiвачiв ємкiсних | шт |  |
| 255 | Установлення пожежних гiдрантiв | шт |  |
| 256 | Установлення пожежних кранiв дiаметром 50 мм | шт |  |
| 257 | Установлення фiльтрiв для очищення води дiаметром до 25 мм (включно) | шт |  |
| 258 | Установлення фiльтрiв для очищення води дiаметром до 50 мм (включно) | шт |  |
| 259 | Установлення насосiв циркуляційних з електродвигуном потужністю до 0,5 кВт | шт |  |
| 260 | Регулювання змивного бачка з ремонтом на мiсцi та замiною гуми пiд ковпаком | шт |  |
| 261 | Регулювання змивного бачка без ремонту | шт |  |
| 262 | Заповнення системи водою з оглядом | м3 |  |
| 263 | Спускання води iз системи | м3 |  |
| 264 | Замiна набивки сальникiв пробкових кранiв дiаметром до 20 мм | шт |  |
| 265 | Замiна засувок чавунних фланцевих дiаметром до 100 мм | шт |  |
| 266 | Замiна водомiрних кранiв | шт |  |
| 267 | Замiна кранiв пiсуарних | шт |  |
| 268 | Знімання муфтових кранів водорозбірних | шт |  |
| 269 | Замiна сифонiв | шт |  |
| 270 | Знiмання унiтазiв, пiсуарiв | шт |  |
| 271 | Знiмання змивного бачка, безпосередньо приєднаного до унiтазу | шт |  |
| 272 | Знiмання сифонiв | шт |  |
| 273 | Демонтаж раковин [умивальникiв] | шт |  |
| 274 | Демонтаж бiде | шт |  |
| 275 | Демонтаж змiшувачiв | шт |  |
| 276 | Демонтаж радiаторiв масою до 80 кг | шт |  |
| 277 | Демонтаж радiаторiв масою понад 80 до 160 кг | шт |  |
| 278 | Перегрупування секцiй радiаторiв | шт |  |
| 279 | Демонтаж водонагрiвачiв ємкiсних | шт |  |
| 280 | Демонтаж пожежних кранiв дiаметром 50 мм | шт |  |
| 281 | Демонтаж насосiв циркуляційних з електродвигуном потужністю до 0,5 кВт | шт |  |
| 282 | Розбирання трубопроводу по стiнах будiвель i в каналах iз труб чавунних каналiзацiйних дiаметром 50 мм | мп |  |
| 283 | Розбирання трубопроводу по стiнах будiвель i в каналах iз труб чавунних каналiзацiйних дiаметром 100 мм | мп |  |
| 284 | Розбирання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 50 мм | мп |  |
| 285 | Розбирання трубопроводiв каналiзацiї з полiетиленових труб дiаметром 100 мм | мп |  |
| 286 | Розбирання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром до 40 мм | мп |  |
| 287 | Розбирання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром 50 мм | мп |  |
| 288 | Розбирання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 20 мм | мп |  |
| 289 | Розбирання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 25 мм | мп |  |
| 290 | Розбирання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 32 мм | мп |  |
| 291 | Розбирання трубопроводiв водопостачання з труб полiетиленових [поліпропіленових] напiрних дiаметром 40 мм | мп |  |
| 292 | Заміна гофри на сифоні | шт |  |
| 293 | Заміна прокладки в сифоні | шт |  |
| 294 | Чистка одинарного сифона | шт |  |
| 295 | Чистка подвійного сифона | шт |  |
| 296 | Монтаж стойки типу "Тюльпан" | шт |  |
| 297 | Демонтаж стойки типу "Тюльпан" | шт |  |
| 298 | Чистка сифона пісуара | шт |  |
| 299 | Демонтаж гофри ДУ110 мм для унітазу (відключення від каналізації) | шт |  |
| 300 | Монтаж гофри ДУ 110 для унітазу (підключення до каналізації) | шт |  |
| 301 | Ремонт змішувача | шт |  |
| 302 | Установка ревізійних люків, решіток розміром до 400x400мм | шт |  |
| 303 | Установка ревізійних люків, решіток розміром понад 400x400мм | шт |  |
| 304 | Монтаж вентиляційної решітки до 0,08 м.кв | шт |  |
| 305 | Монтаж внутрішнього блоку кондиціонера | шт |  |
| 306 | Монтаж дренажного насосу кондиціонера | шт |  |
| 307 | Монтаж зовнішнього блоку кондиціонера | шт |  |
| 308 | Монтаж витяжного вентилятора | шт |  |
| 309 | Монтаж мідного трубопроводу діаметром до 0,5 дюйма | мп |  |
| 310 | Монтаж мідного трубопроводу діаметром більше 0,5 дюйма | мп |  |
| 311 | Врізання в існуючу систему каналізації/водопостачання до 160 мм | шт |  |
| 312 | Врізання в існуючу систему каналізації/водопостачання більше 160 мм | шт |  |
| 313 | Монтаж аксесуарів сантехнічних (гачок, мильниця і т.ін.) | шт |  |
| 314 | Прочищення дворової каналiзацiйної мережi | мп |  |
| 315 | Прочищення внутрiшньої каналiзацiйної мережi | мп |  |
|  | **СКС** |  |  |
| 316 | Монтаж комутаційної шафи (шафа настінна 19 ", глибина 500 мм) | шт |  |
| 317 | Встановлення і монтаж інформаційної розетки (внутрішня, гіпсокартон) | шт |  |
| 318 | Встановлення і монтаж інформаційної розетки (зовнішня) | шт |  |
| 319 | Монтаж коробу 150x50 | мп |  |
| 320 | Монтаж коробу 100x50 | мп |  |
| 321 | Монтаж коробу 80x40 | мп |  |
| 322 | Монтаж коробу 40x20 | мп |  |
| 323 | Прокладання витої пари UTP 4\*2\*0.51mm, мідь (рівно для кабелю FTP, SFTP) | мп |  |
| 324 | Монтаж модуля RJ-45 з маркуванням (при підключенні патч панелі) | шт |  |
| 325 | Монтаж патч-корда САТ5е UTP | шт |  |
| 326 | Монтаж мережевого фільтра 19” (6-8 розеток) | шт |  |
| 327 | Встановлення і монтаж кнопки виклику персоналу (зовнішня) | шт |  |
| 328 | Монтаж панелі оптичної | шт |  |
| 329 | Монтаж термостату | шт |  |
| 330 | Монтаж шнура живлення | шт |  |
| 331 | Монтаж блока вентилятора | шт |  |
| 332 | Монтаж розетки подвійної | шт |  |
| 333 | Монтаж суппорту для встановлення розеток | шт |  |
| 334 | Панчування патч панелі | шт |  |
| 335 | Монтаж кабельного органайзера | шт |  |
| 336 | Перемонтаж кабеля | мп |  |
| 337 | Тестування та маркування портів | шт |  |
|  | **Інше** |  |  |
| 338 | Захист плівкою обладнання та товару | м2 |  |
| 339 | Зняття захисної плівки з обладнання та товару | м2 |  |
| 340 | Захист і оклейка плівкою (вітрини, вікна) | м2 |  |
| 341 | Захист підлоги, стін та інших конструкцій гофрокартоном | м2 |  |
| 342 | Захист меблів та інших конструкцій плівкою | м2 |  |
| 343 | Встановлення та розбирання пересувних збірно-розбірних вишок (тура) | шт |  |
| 344 | Захист підлог, стін та інших конструкцій плівкою | м2 |  |
| 345 | Кріплення анкерами сейфа/металевої шафи до підлоги | шт |  |
| 346 | Винесення і навантаження сміття | т |  |
| 347 | Вивіз будівельного сміття | т |  |
| 348 | Діагностика | виїзд |  |
| 349 | Аварійний виїзд на об'єкт | виїзд |  |
| 350 | Терміновий виїзд на об'єкт | виїзд |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **М.п.** | **М.п.** |

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Зразок Доповнення до Переліку Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг**

**Доповнення № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**до Переліку Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг**

**з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

м. Київ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Перелік Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг, що додається до Переліку Об'єктів (Приміщень) для надання Послуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регіон** | **№ відділення** | **Адреса відділення Банку** | **Площа, м2** |
| **1** |  | **відділення** |  |  |

Дане Доповнення є невід’ємною частиною Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток №4**

**до Договору №\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Зразок Технічного акту про надання послуг.**

**Технічний акт**

про надання Послуг

Ми, що нижче підписалися, Представник Замовника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і Представник Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цей Акт про наступне:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місце складання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| * **Час прибуття:** | | | | * **Час вибуття:** | | |
| **№** | **Вид послуг** | | | | **Од. вим.** | **Обсяг** |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
| * **Доопрацювання потрібне/не потрібне:** | | | |  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Виконавець Робіт/Послуг: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (п.і.б.) | |
| * **Поставте "√" навпроти варіанту оцінки за виконану роботу** | | | | | | |
| критерії оцінки | | **1 (Погано)** | **2 (Незадов.)** | **3 (Задов.)** | **4 (Добре)** | **5 (Відмінно)** |
| Зовнішній вигляд, Дисциплінованість, Якість надання послуг | |  |  |  |  |  |
| * **Ваші зауваження, побажання або відгуки:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Замовник:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (п.і.б.) | |
| **Виконавець:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (п.і.б.) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток № 5**

**до Договору №\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Угода про Рівень Якості Обслуговування**

**акціонерне товариство «КОМЕРЦІЙНИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БАНК»»**, надалі іменоване як  **Замовник**, який є платником податку на прибуток за основною ставкою, передбаченою Податковим кодексом України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується **Виконавець**, який є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом надалі – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», підписали цей Додаток №5, який є «Угодою про Рівень Якості Обслуговування» (надалі за текстом - SLA) до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. (надалі – Договір) про нижче наведене:

1. Виконавець зобов’язується докладати усі розумні зусилля для забезпечення якісного рівня надання Послуг Замовнику, які встановлені даним SLA, на рівні вище 90% протягом всього періоду дії Договору. Рівень якості обслуговування Замовника вимірюється Сторонами за допомогою ключових показників ефективності (надалі КРІ), які відображають якість виконання Виконавцем своїх обов’язків за Договором. На основі КРІ Сторони визначають загальний коефіцієнт ефективності Кс, який фіксується в Акті та застосовуються для корегування цін Послуг за Договором, для яких був зазначений загальний коефіцієнт ефективності.

2. Для оцінки рівня якості наданих Послуг застосовують наступні КРІ:

КРІ1, *Дотримання термінів надання Послуг*

КРІ2, *Об’єм наданих Послуг*,

3. Спосіб розрахунку КРІ.

3.1. Значення КРІ1  приймається рівним 100% в тому разі, якщо Послуги надані Виконавцем з дотриманням термінів, які встановлені для відповідних видів Послуг у Додатках до Договору або окремо узгоджені при формуванні заявки. При порушенні термінів для розрахунку КРІ1 застосовується формула:

КРІ1 = [1- (кількість діб затримки надання послуги/10)]\*100%

3.2. Значення КРІ2  приймається рівним 100% в тому разі, якщо всі Послуги надані Виконавцем в повному обсязі відповідно до умов Договору та Заявок на послуги. При наявності випадків надання Послуг не в повному обсязі для розрахунку КРІ2 застосовується формула:

КРІ2 = [1- (кількість Послуг, які не надані/загальна кількість Послуг, які повинні бути надані]\*100%.

4. Визначення коефіцієнту ефективності.

Коефіцієнт ефективності Кс1, Кс2 для кожного значення KPI1,2 визначається згідно з таблицею, наданою в п. 4. SLA.

|  |  |
| --- | --- |
| **KPI­1,2** | **Кс1, Кс2 для кожного значення KPI** |
| від 90,0% (включно) до 100% | 0% |
| від 80,0% (включно) до 90,0% | 2,00% |
| від 70,0% (включно) до 80,0% | 5,00% |
| від 60,0% (включно) до 70,0% | 10,00% |
| від 50,0% (включно) до 60,0% | 20,00% |
| менше 50% | 50,00% |

Згідно з даними, наведеними в таблиці для Кс1, Кс2, для кожного значення KPI1,2 визначається загальний коефіцієнт ефективності Кс = (Кс1 + Кс2). У випадку, коли одне із значень КРІ1, КРІ2  у звітному періоді менше 50%, відповідні значення Кс1, Кс2 приймаються, відповідно, рівним 50%, а Замовник має право призупинити виконання зобов’язань, вимагати припинення дії Договору.

Загальний коефіцієнт ефективності (Кс) використовується для коригування загальної ціни наданих Послуг у зв’язку зі зниженням якості. Загальна ціна наданих Послуг за звітний період знижується на відсоток, якому дорівнює загальний коефіцієнт ефективності (Кс).

5. Розрахунок загального коефіцієнту ефективності Послуг надається в **Акті приймання наданих послуг**.

6. Цей Додаток №5 є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |